



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**АПЕЛАТИВЕН СЪД – БУРГАС**

Утв. със Заповед № АД-06-30/08.02.2017 г.,  
изм.и доп. Заповед № АД-06-35/11.03.2021 г. и  
Заповед № АД-06-190/24.11.2023 г. на  
Адм. ръководител - Председател на АС-Бургас

**УТВЪРЖДАВАМ,**

**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ -**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АПЕЛАТИВЕН СЪД - БУРГАС:**

/п/

**ПЛАМЕН СИНКОВ**

Дата: 24.11.2023 г.

**ПРАВИЛА**

**ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**  
**В АПЕЛАТИВЕН СЪД – БУРГАС**

**Раздел I.**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. (1) Правилата на Апелативен съд – Бургас за достъп до обществена информация уреждат реда за приемане, регистриране, докладване, разглеждане и съхранение на заявленията и устните запитвания за достъп до обществена информация, изготвянето на решения за отказ или за предоставяне на обществена информация от съда, както и за повторно използване на информация от обществеността, съгласно разпоредбите на Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ).

(2) Настоящите правила уреждат механизма на:

- приемане на устни и/или писмени заявления за достъп до обществена информация и искания за повторно използване на информация;
- докладване и разглеждане на заявленията за достъп до обществена информация и исканията за повторно използване на информация;
- изготвянето на решения за предоставяне или отказ за предоставяне на обществена информация;
- реда и формите за предоставяне на достъп до обществена информация;
- администриране и съхранение на служебните преписки по Закона за достъп до обществена информация.

Чл. 2. Всеки гражданин на Република България, чужденците и лицата без гражданство, както и всички юридически лица имат право на достъп до

обществена информация при условията и по реда, определени в ЗДОИ, освен ако в друг закон е предвиден специален ред за търсене, получаване и разпространяване на такава информация.

**Чл. 3. Основните принципи при осъществяване правото на достъп до обществена информация са:**

- откритост, достоверност и пълнота на информацията;
- осигуряване на еднакви условия за достъп до обществена информация;
- осигуряване на законност при търсенето и получаването на обществена информация;
- защита на правото на информация
- защита на личните данни;
- гарантиране на сигурността на обществото и държавата.

**Чл. 4. Основните принципи при създаване, съхраняване и предоставяне на информация от общественния сектор за повторно използване са:**

- осигуряване на възможност за многократно повторно използване на информация от общественния сектор;
- прозрачност при предоставяне на информация от общественния сектор;
- забрана за дискриминация при предоставяне на информация от общественния сектор;
- забрана за ограничаване на свободната конкуренция;
- отвореност по замисъл и по подразбиране.

**Чл. 5. Обществената информация по смисъла на ЗДОИ е всяка информация, свързана с общественния живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на задължените по закон субекти.**

**Чл. 6. Обществената информация, създавана и съхранявана в Апелативен съд – Бургас е официална и служебна.**

6.1. Официална е тази информация, която се съдържа в актовете на съда при осъществяване на неговите правомощия;

6.2. Служебна е информацията, която се събира, създава и съхранява от съда във връзка с официалната информация, както и по повод неговата дейност и администрация.

**Чл. 7. Информация от общественния сектор е всяка информация, обективизирана върху материален носител, включително съхранена като документ, звукозапис или видеозапис и събрана или създадена от организация от общественния сектор.**

Чл. 8. (1) Повторно използване на информация от общественния сектор е използването на:

1. информация от общественния сектор, включително информация, която съдържа пространствени данни, за търговски или нетърговски цели, различни от първоначалната цел, за която е била създадена и събрана в рамките на правомощията или функциите на организация от общественния сектор;

2. научноизследователски данни за търговски или нетърговски цели, при условие че са създадени и събрани чрез публично финансиране и са направени публично достояние от изследователите, организациите, осъществяващи научни изследвания, или организациите, финансиращи научни изследвания.

(2) Предоставянето на информация от общественния сектор на организация от общественния сектор във връзка с осъществяване на нейните правомощия или функции не е повторно използване по смисъла на ЗДОИ.

Чл. 9. Допустими ограничения на правото на достъп до обществена информация и на повторно използване на информация от общественния сектор:

9.1. Когато информацията е класифицирана или друга защитена тайна и в случаите, предвидени със закон (настоящите правила не се прилагат за информация, за която в Закона за съдебната власт или друг закон е предвиден специален ред за търсене, получаване и разпространяване, както и за достъп до лични данни);

9.2. Достъпът до обществена информация и предоставянето на информация от общественния сектор за повторно използване могат да бъдат пълни или частични.

Чл. 10. (1) Достъпът до обществена информация е безплатен.

(2) Разходите по предоставяне на обществена информация се заплащат съгласно Заповед № ЗМФ-1472/29.11.2011 г., издадена от Министъра на финансите за определяне нормативи за разходите при предоставяне на обществена информация по Закона за достъп до обществена информация според вида на носителя (*Приложение 7*).

(3) При поискване от страна на заявител се представят сведения за определяне на разходите.

(4) Приходите от предоставяне на достъп до обществена информация от Апелативен съд – Бургас постъпват по бюджета на съда.

Чл. 11. Апелативен съд – Бургас периодично информира за своята дейност чрез публикуване на Интернет-страницата на съда <https://burgas-as.justice.bg/> на актуална информация или съобщаване в друга форма (чл. 21 от ЗДОИ).

## Раздел II.

### ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 1. Правилата за достъп до обществена информация в Апелативен съд – Бургас, включващи образци на заявления за достъп, възможните форми за предоставяне на достъп до обществена информация, нормативите за разходите за предоставяне на достъп до информация, и начините за заплащането им, се обявят публично, като се публикуват на интернет страница на Апелативен съд – Бургас <https://burgas-as.justice.bg/>, меню „Бързи връзки“, секция „Достъп до информация“ и се оповестяват на Регистратурата на съда.

Чл. 2. (1) Правоимащият субект може да заяви желанието си за достъп до обществена информация, както следва:

- устно в Регистратурата на Апелативен съд – Бургас, партер, всеки работен ден от 08.30 ч. до 17.00 ч.;
- писмено като подаде заявлението в сградата на Апелативен съд – Бургас, по пощата или на факс 056/ 84 02 76;
- по електронен път, на адрес: [burgas-as@justice.bg](mailto:burgas-as@justice.bg);
- чрез платформата за достъп до обществена информация по чл.15в, ал. 1 от ЗДОИ.
- чрез Система за сигурно електронно връчване

(2) В случаите, в които искането е направено по електронен път на посочения e-mail адрес или чрез платформата за достъп до обществена информация не се изисква подпис, съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 г. относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО (ОВ, L 257/73 от 28 август 2014 г.) и на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги (чл. 24 от ЗДОИ).

Чл. 3. Когато заявителят не е получил достъп до информация въз основа на устно запитване или счита, че предоставената му информация е недостатъчна, той може да подаде писмено заявление.

Чл. 4. Достъпът до информация се предоставя във вида, в който съществува, като не подлежи на създаване за целите на заявлението за достъп до обществена информация.

Чл. 5. Дейността в Апелативен съд – Бургас по приемането, регистрирането, разглеждането и изготвянето на решения по ЗДОИ се организира, координира и контролира от Председателя на съда или негов заместник, в зависимост от характера на исканата информация.

### Раздел III.

## ПРИЕМАНЕ, РЕГИСТРИРАНЕ И ОТГОВОР НА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 1. (1) Устните запитвания по ЗДОИ се приемат от съдебния деловодител в „Регистратура“ на Апелативен съд – Бургас, находяща се в сградата на Апелативен съд – Бургас, партер, всеки работен ден от 08.30 ч. до 17.00 ч., а в негово отсъствие от друг служител, работещ на Регистратурата.

(2) Постъпилото устно запитване се удостоверява с протокол (*Приложение № 3*), в който приемащият го служител отбелязва трите имена на заявителя, датата на устното запитване, каква информация е поискана, предпочитаната форма за предоставяне на достъпа до обществена информация и адреса за кореспонденция със заявителя или съгласие за ползване на профил в Системата за сигурно електронно връчване по чл. 26, ал. 2 от Закона за електронното управление. Протоколът се подписва от заявителя и от служителя.

Чл. 2. (1) Писменото заявление може да бъде доставено на Регистратурата на Апелативен съд – Бургас, всеки работен ден от 08.30 ч. до 17.00 ч., изпратено по пощата, на адрес: Апелативен съд – Бургас, гр. Бургас, ул. „Александровска“ № 101, или получено по факс 056/ 84 02 76.

(2) Заявлението се счита за писмено и в случаите, когато е направено по електронен път на адреса на електронната поща на Апелативен съд – Бургас [burgas-as@justice.bg](mailto:burgas-as@justice.bg) или чрез платформата за достъп до обществена информация по чл. 15в, ал. 1 от ЗДОИ.

(3) Заявителите **могат** да ползват образците на заявления (*Приложение 1* или *Приложение 2*) към тези правила, които са налични в Регистратурата на съда или могат да бъдат изтеглени от интернет страницата на Апелативен съд – Бургас <https://burgas-as.justice.bg/>, меню „Бързи връзки“, секция „Достъп до информация“.

Чл. 3. (1) Заявленията за предоставяне на достъп до обществена информация, съгласно чл. 25, ал. 1 от ЗДОИ съдържат:

а/ трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;

б/ описание на исканата информация;

в/ предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация, освен когато заявлението е подадено чрез платформата за достъп до обществена информация;

г/ адреса за кореспонденция със заявителя или съгласие за използване на профил в Системата за сигурно електронно връчване по чл. 26, ал. 2 от Закона за електронното управление;

д/ отказ на заявителя за публикуване на платформата за достъп до обществена информация на заявлението му, подадено чрез електронната

поща на Апелативен съд – Бургас [burgas-as@justice.bg](mailto:burgas-as@justice.bg) и на решението и предоставената обществена информация по него.

(2) Ако в заявлението не се съдържат данните по ал. 1, б. „а“, „б“ и „г“ то се оставя без разглеждане.

Чл. 4. Постъпилото заявление (устно или писмено) за достъп до обществена информация, адресирано до Апелативен съд – Бургас се регистрира в Единна информационна система на съдилищата /ЕИСС/ от служителя, работещ на Регистратурата, след което се вписва в специалния регистър по ЗДОИ, като се отразява: пореден номер на заявлението, имена на заявител, входящ номер, дата и съдържание, кратко описание на поисканата информация. Впоследствие в Регистъра по ЗДОИ се вписва номер, дата и съдържание на решението „предоставен достъп пълен, частичен или отказ“ и друга следваща кореспонденция.

Чл. 5. (1) За предоставяне достъп до обществена информация се дължат разходи, в зависимост от формата на предоставяне на достъп и вида на носителя, по реда на Раздел I, чл. 10 от настоящите правила.

(2) Не се заплащат допълнителни разходи за поправка и/или допълване на предоставената обществена информация, когато тя е неточна или непълна и това е поискано мотивирано от заявителя.

Чл. 6. Жалбите срещу решенията и отказите за предоставяне на достъп до обществена информация също се приемат и регистрират от служителя в Регистратурата на съда, по реда на чл. 1 и чл. 2 от този раздел.

## **Раздел IV.**

### **СРОКОВЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

Чл. 1. След регистрирането им заявленията за достъп до обществена информация се докладват незабавно на Административния ръководител-Председател на Апелативен съд – Бургас, а в негово отсъствие, поради отпуск или командировка на оправомощен с негова заповед заместник-председател, който ги разглежда в срока по чл. 28 от ЗДОИ – не по-късно от 14 дни, след датата на регистриране.

Чл. 2. В случай, че не е ясно точно каква информация се иска или когато тя е формулирана много общо, заявителят се уведомява за уточняване и конкретизиране на предмета на исканата обществена информация. Уведомяването става лично, срещу подпис или с писмо, изпратено по пощата с обратна разписка.

Чл. 3. Срокът по чл. 1 от настоящия раздел започва да тече от датата на уточняване на предмета на исканата обществена информация.

Чл. 4. (1) Срокът по чл. 1 от този раздел може да бъде удължен, но с не повече от 10 дни, когато исканата в заявлението информация е в голям обем /количество/ и е необходимо допълнително време за нейната подготовка.

(2) За удължаването на срока по ал. 1 се уведомява писмено заявителя, като в уведомлението се посочват причините за удължаване на срока, в който ще бъде предоставен достъпа.

Чл. 5. (1) Срокът по чл. 1 от този раздел може да бъде удължен с не повече от 14 дни и когато исканата информация се отнася до трето лице и е необходимо неговото съгласие за предоставянето ѝ.

(2) В случаите по ал. 1 в 7-дневен срок от регистрирането на заявлението по чл. 24 от ЗДОИ, Апелативен съд – Бургас е длъжен да поиска изричното писмено съгласие на третото лице, като уведомлението се изпраща от отговорния служител по пощата с обратна разписка.

Чл. 6. При условия, че третото лице е дало съгласие за предоставяне на отнасящата се до него информация, то с решението си административният ръководител – председател на съда, а в негово отсъствие на оправомощен с негова заповед заместник-председател, следва да спазва точно условията, при които третото лице е дало съгласие за предоставяне на отнасящата се до него информация.

Чл. 7. При изрично несъгласие от третото лице, исканата информация се предоставя в срока по чл. 6 на този раздел в обем и по начин, който да не разкрива информацията, която засяга интересите на третото лице.

Чл. 8. Ако заявителят не уточни предмета на исканата информация в срок от 30 дни от получаване на писмото за уточняване, заявлението се оставя без разглеждане и се архивира.

Чл. 9. (1) Когато Апелативен съд – Бургас не разполага с исканата от заявителя обществена информация, но има данни за нейното местонахождение, по преценка на лицата по т. 1 от този раздел, заявлението се препраща в 14-дневен срок от получаването му към съответния орган.

(2) За препращане на заявлението се уведомява писмено заявителят.

Чл. 10. Когато Апелативен съд – Бургас не разполага с исканата обществена информация и няма данни за нейното местонахождение, в 14-дневен срок от получаване на заявлението, лицата по т. 1 от този раздел, уведомяват за това писмено заявителя (с обратна разписка).

Чл. 11. След като е изяснено каква информация се иска да бъде предоставена, къде се намира тя, може ли да бъде предоставена, в какъв обем и в каква форма, разглеждането на заявлението по същество завършва с издаване от лицата по чл. 1, Раздел IV на решение за предоставяне на достъп, или решение за отказ на такъв до исканата информация.

## Раздел V.

### ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ.

#### ОТКАЗ НА ЗАЯВИТЕЛЯ ОТ ДОСТЪП ДО ИСКАНАТА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 1. (1) В решението, с което се предоставя достъп до исканата обществена информация, се посочва:

- степента на осигурения достъп до исканата обществена информация (пълен или частичен);
- срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация (*който не може да бъде по-кратък от 30 дни от датата на връчване/получаване на решението*);
- мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
- формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
- разходите по предоставянето на достъп до исканата обществена информация.

(2) В решението по ал. 1 могат да бъдат посочени и други органи, организации или лица, които разполагат с по-пълна информация.

(3) Решението за предоставен достъп се оформя с поредния номер от специалния Регистър по ЗДОИ и се извежда с писмо с изходящ номер от ЕИСС.

Чл. 2. (1) Когато заявителят е поискал достъпът до информация да му бъде предоставен по електронен път и е посочил адрес на електронна поща за получаването, решението за предоставянето на достъп се изпраща на посочения адрес на електронна поща, заедно с копие от информацията или интернет адреса, на който се съдържат данните.

(2) В този случай не се съставя протокол и не се заплащат разходи по предоставянето на информация.

(3) Ако заявителят е променил адреса на електронната поща, без да уведоми за това Апелативен съд – Бургас или е посочил неверен или несъществуващ адрес, информацията се смята за получена от датата на изпращането ѝ.



Чл. 3. (1) Когато заявлението е подадено чрез платформата за достъп до обществена информация по чл. 15в, ал. 1 от ЗДОИ, обществената информация, до която се предоставя достъп също следва да бъде публикувана на тази платформа, при спазване на изискванията за защита на личните данни.

(2) В този случай не се съставя протокол и не се заплащат разходи по предоставянето на информация.

Чл. 4. (1) Когато заявителят е посочил, че желае да получи лично исканата обществена информация, той следва да се яви на указаното в решението място и в предвидения срок. Срокът за предоставяне на информацията не може да бъде по-кратък от 30 дни, считано от датата на получаване на решението.

(2) Достъп до обществена информация се предоставя след заплащане на определените разходи и представяне на платежен документ.

(3) При предоставяне на достъп до обществена информация лично на заявителя, се съставя протокол (Приложение № 4), който се подписва от заявителя и от служителя, предоставил достъпа.

Чл. 5. (1) **Отказ на заявителя от предоставения му достъп** до обществена информация е налице при наличието на следните обстоятелства:

а/ неплащане на определените разходи от заявителя;

б/ неявяване на заявителя в определения по чл. 34, ал. 4, във вр. с ал. 1 т. 2 от ЗДОИ срок, посочен в решението.

В тези случаи заявителят губи право да получи достъп до исканата обществена информация.

(2) Ал. (1) не се прилага когато заявлението е изпратено по електронен път.

## Раздел VI.

### РЕШЕНИЕ ЗА ОТКАЗ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 1. Административният ръководител-Председател на Апелативен съд – Бургас, а в негово отсъствие на определен с негова заповед Заместник-председател взема решение за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация, когато е налице основание за това, съгласно ЗДОИ.

Чл. 2. (1) Основания за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация са:

а/ исканата информация е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите предвидени със закон, както и в случаите по чл. 13, ал. 2 от ЗДОИ;

б/ достъпът засяга интересите на трето лице и то изрично е отказало предоставяне на исканата обществена информация, освен в случаите на надделяващ обществен интерес;

в/ исканата обществена информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца.

Чл. 3. В решението за отказ за предоставяне на достъп се посочват правното и фактическото основание за отказ по ЗДОИ, датата на приемане на решението и реда за неговото обжалване.

Чл. 4. Решението за отказ се оформя с поредния номер от специалния Регистър по ЗДОИ и се извежда с изходящ номер от ЕИСС.

Чл. 5. (1) След вземане на решение за отказ от предоставяне на достъп до исканата обществена информация, същото се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка.

(2) Решението се изпраща на заявителя по електронен път, само когато същият е поискал информацията да му бъде предоставена по електронен път и е посочил адрес на е-поща.

## **Раздел VII.**

### **ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕНИЯ СЕКТОР**

Чл. 1. Информацията от обществения сектор се предоставя във формат и на език, на който тя е събрана, съответно създадена, или в друг формат по преценка на организацията от обществения сектор и в отворен, машинночетим формат, заедно със съответните метаданни.

Чл. 2. Апелативен съд – Бургас, в качеството на организация от обществения сектор, не е длъжен да предостави информация за повторно използване, когато това изисква нейното създаване или адаптиране или когато е свързано с предоставяне на части от документи или други материали, което изисква непропорционално много усилия, излизащи извън рамките на обичайната операция, както и не е длъжен да продължи създаването или събирането на определен вид информация за нуждите на повторното ѝ използване от друга организация от обществения сектор или всяко друго лице.

Чл. 3. Не се предоставя за повторно използване от Апелативен съд – Бургас информация:

- чието съдържание е свързано с дейност, попадаща извън правомощията и функциите на организациите от обществения сектор, съгласно закон, устройствен акт или устав и/или акт, с който е възложена обществената задача;
- съхранявана от публичноправни организации, осъществяващи търговски дейности, когато информацията е създадена или събрана извън обхвата на предоставянето на обществени услуги;
- която е обект на право на интелектуална собственост на трето лице, като, в случай че правото на интелектуална собственост на трето лице е върху база данни, правото на създателя на базата данни, съгласно Закона за авторското право и сродните му права не се упражнява от организациите от обществения сектор, с цел да се предотврати повторното използване на документи или да се ограничи повторното използване;
- която е събрана или създадена от обществени радио- и телевизионни оператори или техни регионални центрове;
- различна от посочените данни в чл. 41а собственост на училища, висши училища (с изключение на библиотеки на висши училища), научни и изследователски организации, включително организации, създадени за разпространение на резултати от научноизследователска дейност, и на културни организации с изключение на библиотеки, музеи и архиви;
- представляваща класифицирана информация;
- съдържаща статистическа тайна, събирана и съхранявана от Националния статистически институт или от орган на статистиката;
- съдържаща производствена или търговска тайна или професионална тайна по смисъла на закон;
- за получаването на която заявителят трябва да докаже правен интерес съгласно закон;
- представляваща части от документи, които съдържат само емблеми, гербове и отличителни знаци;
- съдържаща лични данни, чието повторно използване представлява недопустим достъп или недопустима обработка на лични данни съгласно изискванията за тяхната защита;
- която се отнася до документи, обект на право на индустриална собственост.

Чл. 4. В случаите по чл. 3 за повторно използване се предоставя само тази част от информацията, достъпът до която не е ограничен.

Чл. 5. (1) Информация от обществения сектор се предоставя за повторно използване след отправяне на писмено искане (*Приложение № 5*).

То може да бъде доставено на Регистратурата на Апелативен съд – Бургас, всеки работен ден от 08.30 ч. до 17.00 ч., изпратено по пощата, на адрес: Апелативен съд – Бургас, гр. Бургас, ул. „Александровска“ № 101, или получено по факс 056/ 84 02 76.

(2) Искането се счита за писмено и в случаите, когато е направено по електронен път на адреса на електронната поща на Апелативен съд – Бургас **burgas-as@justice.bg**, или на портала по чл. 15Г от ЗДОИ.

(3) Решението за отказ до исканата информация от общественния сектор за повторно използване се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка.

(4) Когато искането е подадено по електронен път, организациите от общественния сектор са длъжни да отговорят също по електронен път. В този случай потвърждаване на получаването на отговора не се изисква.

(5) Когато искането е подадено чрез портала по чл. 15Г от ЗДОИ, исканата информация се публикува на портала.

(6) Исканията се приемат и регистрират по реда на чл. 4, Раздел III от настоящите правила.

Чл. 6. Лицата по чл. 1, Раздел IV, разглежда искането по чл. 5 в 14-дневен срок от постъпването му и вземат решение за предоставяне или за отказ за предоставяне на информация за повторно използване, което се съобщава на заявителя.

Чл. 7. В случаите, в които искането за повторно използване на информация от общественния сектор се характеризира със сложност и изисква повече време за предоставянето ѝ, срокът по чл. 6 може да бъде удължен до 14 дни, като за целта се изпраща съобщение на заявителя.

Чл. 8. Относно решението за предоставяне на информация за повторно използване се прилагат правилата, регламентирани в Раздел V.

Чл. 9. Размерът на таксите, на основание чл. 41ж, ал. 5, т. 2 от ЗДОИ се определя по цени, предвидени в чл. 10, раздел I.

Чл. 10. Решението за отказ за предоставяне на информация от общественния сектор за повторно използване следва да е мотивирано.

То задължително съдържа:

- правното и фактическото основание за отказ на достъп;
- датата на приемане на решението;
- ред за неговото обжалване.

- когато отказът е на основание чл. 41б, ал. 1, т. 3 от ЗДОИ, организацията от общественения сектор посочва физическото или юридическо лице, което притежава правата, ако то е известно, или лицето, от което организацията от общественения сектор е получила информацията, и разрешението да я ползва.

Чл. 11. Основания за отказ от предоставяне на информация от общественения сектор за повторно използване:

- закон забранява предоставянето на поисканата информация;
- искането не отговаря на условията по чл. 41е от ЗДОИ.

Чл. 12. Отказите за предоставяне на информация от общественения сектор за повторно използване подлежат на обжалване пред административните съдилища или пред Върховния административен съд в зависимост от органа, издал акта, по реда на Административнопроцесуалния кодекс

## **Раздел VIII.**

### **СЪХРАНЯВАНЕ НА РЕГИСТЪРА ПО ЗДОИ И ПРЕПИСКИТЕ ПО ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ. ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШЕН ОТЧЕТ**

Чл. 1. (1) В Апелативен съд – Бургас се води специален регистър по Закона за достъп до обществена информация, в който се вписва всяко постъпило заявление за достъп до обществена информация, в т. ч. и устните запитвания, както и исканията за предоставяне на информация от общественения сектор за повторно използване.

(2) Регистърът се води и съхранява от служител „Регистратура“.

Чл. 2. Всяко постъпило заявление се оформя в административна преписка, която съдържа в оригинал: заявление, протоколи, водената в хода на процедурата кореспонденция, решението по чл. 28, ал. 2 от ЗДОИ, платежни документи /копия/, писма от последваща кореспонденция по чл. 29-33 от ЗДОИ.

Чл. 3. (1) Преписките по предходния член се съхраняват от съдебния администратор.

(2) Описани по съдържание, преписките по ЗДОИ се предават от съдебния администратор на ръководител сектор, за архивиране, съобразно Номенклатура на делата със срокове за съхраняването им в Апелативен съд – Бургас.

Чл. 4. (1) Съдебният администратор изготвя в таблична форма (Приложение № 6) отчет за броя на постъпилите през календарната година заявления за достъп до обществена информация и за повторно използване на информация от обществения сектор, който включва данни за направените откази и причините за това.

(2) Годишният отчет по ал. 1 е част от ежегодния доклад за дейността на Апелативен съд – Бургас.

Чл. 5. Отчетът по чл. 4 се публикува в интернет страница на Апелативен съд – Бургас, меню „Бързи връзки“, секция „Достъп до информация“.

## **Раздел IX.**

### **ФОРМИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

Чл. 1. (1) Формите за предоставяне на достъп до обществена информация са:

- преглед на информация – оригинал или копие или чрез публичен общодостъпен регистър;
- устна справка;
- копия на материален носител;
- копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните, като се определят и техническите параметри за запис на информацията
- публикуване на информацията на платформата за достъп до обществена информация.

(2) Достъп до обществена информация може да се предостави в една или повече форми по ал. 1.

Чл. 2. (1) Апелативен съд – Бургас предоставя достъп до обществена информация във форма, различна от заявената, когато за исканата форма няма техническа възможност или исканата форма е свързана с необосновано увеличение на разходите по предоставянето или исканата форма води до неправомерна обработка на информацията или до нарушаване на авторски права.

(2) Когато заявлението е подадено чрез платформата за достъп до обществена информация, формата за предоставяне на достъп винаги е чрез публикуване на информацията на платформата, дори когато в заявлението е посочена друга форма.

(3) В случаите по ал. 1 формата за предоставяне на достъп до обществена информация се определя с Решението на Административния

ръководител-Председател на Апелативен съд – Бургас за предоставяне на достъп до обществена информация.

Чл. 3. (1) Апелативен съд – Бургас ежегодно публикува в отворен формат информационните масиви, наборите от данни и ресурсите, които поддържа на официалната си страница в интернет, съобразно изискванията на чл.15б от ЗДОИ.

(2) Публикуването се извършва от служител „Връзки с обществеността“.

Чл. 4. Лица, които имат зрителни увреждания или увреждания на слухово-говорния апарат, могат да поискат достъп във форма, отговаряща на техните комуникативни възможности.

## Раздел X.

### **ДЪЛЖИМИ РАЗХОДИ И НАЧИНИ НА ЗАПЛАЩАНЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

Чл. 1. При предоставяне на обществена информация, дължимите разходи се определят съгласно Заповед № ЗМФ-1472/29.11.2011 г. на Министъра на финансите (обн. Д.В., бр. 98/13.12.2011 г.) за определяне на нормативи за разходите при предоставяне на обществена информация по ЗДОИ според вида на носителя, както следва:

- дискета - един брой - 0,50 лв.;
- CD - един брой - 0,50 лв.;
- DVD – един брой – 0,60 лв.;
- разпечатване - една страница (А4) - 0,12 лв.;
- ксерокопие - една страница (А4) - 0,09 лв.;
- факс - една страница (А4) - 0,60 лв.;
- видеокасета – един брой – 3,25 лв.;
- аудиокасета – един брой – 1,15 лв.;
- писмена справка - една страница (А4) - 1,59 лв.

*Посочените стойности не включват ДДС.*

Чл. 2. Дължимите разходи подлежат на актуализация при настъпили изменения от определените от министъра на финансите нормативи.

Чл. 3. Когато достъпът до обществена информация е предоставен по електронен път, заявителят не дължи разходи по нейното предоставяне (чл. 35, ал. 3 от ЗДОИ).

Чл. 4. Счетоводителят в Апелативен съд – Бургас, изготвя справка за разходите по предоставяне на обществена информация, по посочените нормативи и е длъжен при поискване от страна на заявителя да предостави сведения за определяне на разходите. Заплащането на тези разходи не следва да превишава разходите по предоставянето на информацията.

Чл. 5. Приходите от предоставяне на достъп до обществена информация постъпват по бюджета на Апелативен съд – Бургас.

Чл. 6. Начин за заплащане:

а/ по банков път

**Банка - УНИКРЕДИТ БУЛБАНК**

**ВІС КОД – UNCRBGSF**

**ІВАН ТРАНЗИТНА СМЕТКА - BG78 UNCR 7630 31 00 1168 96**

б/ чрез ПОС терминално устройство, инсталирано на място, в стая №1 в Апелативен съд – Бургас (партер).

в/ чрез виртуален ПОС терминал /след активирането му/ за приемане на онлайн плащания в Интернет с банкови карти.

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ:**

*Приложение № 1* – Образец на Заявление за предоставяне достъп до информация по ЗДОИ;

*Приложение № 2* – Образец на Заявление за предоставяне достъп до документи по ЗДОИ;

*Приложение № 3* – Образец на протокол за приемане на устно заявление за достъп до обществена информация;

*Приложение № 4* – Образец на протокол за предоставяне на достъп до обществена информация;

*Приложение № 5* – Образец на Искане за предоставяне на информация от общественния сектор за повторно използване;

*Приложение № 6* – Отчет за дейността по ЗДОИ на Апелативен съд – Бургас.

*Приложение № 7* – Ценоразпис за получаване на информация по ЗДОИ.

Изготвил,

Съдебен помощник: /п/

Съгласувал,

Съдебен администратор: /п/



## **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. За неуредените в настоящите правила въпроси се прилагат разпоредбите на Закон за достъп до обществена информация.

§2. Настоящите правила са утвърдени със Заповед № АД-06-30/08.02.2017 г. на Административен ръководител-Председател на Апелативен съд – Бургас, изменени и допълнени със Заповед № АД-06-35/11.03.2021 г. на И.Ф. Административен ръководител-Председател на Апелативен съд – Бургас, изменени и допълнени със Заповед № АД-06-190/24.11.2023 г. на Административен ръководител-Председател на съда.

§3. Настоящите правила да се сведат до знанието на съдиите и съдебните служители в Апелативен съд – Бургас и да се публикуват в интернет страницата на Апелативен съд – Бургас.

§4. Контрол по изпълнението на настоящите правила се осъществява от Административния ръководител-Председател на Апелативен съд – Бургас.

§5. Правилата са част от Системата за финансово управление и контрол в съда.

ДО  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА  
АПЕЛАТИВЕН СЪД  
БУРГАС

ЗАЯВЛЕНИЕ

ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

ОТ.....  
(трите имена на ФЛ, съотв. наименованието и ЕИК на ЮЛ и трите имена на неговия представител)

.....  
адрес за кореспонденция и седалище : .....

.....  
телефон за връзка:.....e-mail.....

На основание Закона за достъп до обществена информация, желая да ми бъде предоставена **информация** относно:

.....  
.....  
.....  
.....

Желая да получа исканата информация в следната форма:  
(моля, подчертайте предпочитаната от Вас форма)

- Преглед на информацията – оригинал или копие;
- Устна справка;
- Копия на хартиен носител (разпечатване, ксерокопие )
- Копия на технически носител  
(дискета, CD, видеокасета, аудиокасета, факс, електронна поща)

Дата.....

Подпис.....

ДО  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА  
АПЕЛАТИВЕН СЪД  
Б У Р Г А С

З А Я В Л Е Н И Е

ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

ОТ.....  
(трите имена на ФЛ, съотв. наименованието и ЕИК на ЮЛ и трите имена на неговия представител)

.....  
адрес за кореспонденция и седалище : .....

.....  
телефон за връзка:.....e-mail.....

На основание Закона за достъп до обществена информация, желая да ми бъдат предоставени **следните документи:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Желая да получа исканите документи в следната форма:  
(моля, подчертайте предпочитаната от Вас форма)

- Преглед – оригинал или копие;
- Устна справка;
- Копия на хартиен носител (разпечатване, ксерокопие )
- Копия на технически носител (дискета, CD, видеокасета, аудиокасета, факс, електронна поща)

Дата.....

Подпис.....

**ПРОТОКОЛ**  
**ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО**  
**ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

Днес, .....  
(дата; трите имена на служителя)

.....  
(длъжност)

Прие от .....  
(трите имена на ФЛ, съотв. наименованието и ЕИК на ЮЛ и трите имена на неговия представител)

адрес за кореспонденция: .....

телефон.....

ел. поща.....

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

**ОПИСАНИЕ НА ИСКАНАТА ИНФОРМАЦИЯ:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Желая да получа исканата информация в следната форма:

.....

Заявител: .....

Служител:.....

**ПРОТОКОЛ  
ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА  
ИНФОРМАЦИЯ**

на .....,  
по заявление с Вх. № ..... по описа на Апелативен съд - Бургас

Днес, ....., се състави настоящия протокол на основание чл. 35 ал. 2 от Закона за достъп до обществена информация и чл. 5, Раздел VI от Правила за предоставяне на достъп до обществена информация в Апелативен съд - Бургас, с който се удостоверява изпълнението на Решение №..... за предоставянето на достъп.

След като се установи, че сумата, посочена в решението за предоставяне на достъп до обществена информация/за предоставяне на информация за повторно използване/ е заплатена, с платежен документ № .....на заявителя.....

*(трите имена, съотв. наименованието и седалището на юридическото лице и трите имена на неговия представител)*

адрес за кореспонденция .....

беше предоставен/а .....

*(посочва се информацията и формата на нейното предоставяне)*

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра - по един за всеки от страните.

Предал: .....  
(подпис)

Име и длъжност на служителя:

Получател: .....  
(подпис)

Заявител:.....  
Пълномощник: .....  
пълномощно № .....от  
....., издадено от  
Нотариус.....  
вписан под № .....  
в регистъра на Нотариалната камара на РБ.

**ДО  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА  
АПЕЛАТИВЕН СЪД  
Б У Р Г А С**

**И С К А Н Е**  
**за предоставяне на информация от общественния сектор**  
**за повторно използване**

От.....  
(*трите имена или наименованието на юридическото лице и ЕИК, от името на което се подава*)

Адрес за кореспонденция:

.....

Телефон .....e-mail .....

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,**

На основание чл. 41е от Закона за достъп до обществена информация, моля да ми бъде предоставена следната информация от общественния сектор за повторно използване:

.....  
.....

Във връзка с това желая да ми бъдат предоставени следните документи:

.....  
.....  
.....

Исканата информация желая да получа в следната форма:  
(*моля, подчертайте предпочитаната от Вас форма*)

- Преглед на информацията - оригинал или копие, или чрез публичен общодостъпен регистър
- Устна справка
- Копия на материален носител
- Копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните.

Дата:.....

Подпис:.....

**О Т Ч Е Т****НА АПЕЛАТИВЕН СЪД - БУРГАС ЗА ДЕЙНОСТТА ПО ЗДОИ  
ЗА ..... ГОДИНА**

<b>Брой заявления по ЗДОИ</b>				
<b>постъпили заявления</b>	<b>година</b>	<b>разрешен достъп</b>	<b>отказ за достъп</b>	<b>основание</b>
	<b>брой</b>	<b>брой</b>	<b>брой</b>	<b>нормативна уредба</b>
от граждани на Република България				
от медии <i>/журналисти/</i>				
от юридически лица				
от чужденци и лица без гражданство				
от неправителствени организации - <i>/сдружения/фондации/</i>				
<b>Общо:</b>				

## ЦЕНОРАЗПИС

### ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ПО ЗАКОН ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

При предоставяне на обществена информация дължимите разходи се определят според вида на носителя, на основание Заповед № ЗМФ-1472/29.11.2011 г. на Министъра на финансите.

На основание Заповед № ЗМФ-1472/29.11.2011 г. на Министъра на финансите (обн. Д.В., бр. 98/13.12.2011 г.), са **определени нормативи** за разходите при предоставяне на обществена информация по Закон за достъп до обществената информация според вида на носителя, както следва:

- дискета - един брой - 0,50 лв.;
- CD - един брой - 0,50 лв.;
- DVD – един брой – 0,60 лв.;
- разпечатване - една страница (А4) - 0,12 лв.;
- ксерокопие - една страница (А4) - 0,09 лв.;
- факс - една страница (А4) - 0,60 лв.;
- видеокасета – един брой – 3,25 лв.;
- аудиокасета – един брой – 1,15 лв.;
- писмена справка - една страница (А4) - 1,59 лв.

***Посочените стойности не включват ДДС.***

Приходите от предоставяне на достъп до обществена информация постъпват по бюджета на Апелативен съд – Бургас.

Начин за заплащане:

- а/ по банков път:

**Банка - УНИКРЕДИТ БУЛБАНК**

**ВІС КОД – UNCRBGSF**

**ІВАН ТРАНЗИТНА СМЕТКА - BG78 UNCR 7630 31 00 1168 96**

- б/ чрез ПОС терминално устройство, инсталирано в стая № 1 на Апелативен съд – Бургас (партер).
- в/ чрез виртуален ПОС терминал /след активирането му/ за приемане на онлайн плащания в Интернет с банкови карти.

Заплащането на тези разходи не следва да превишава разходите по предоставянето на информацията.